**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Działania 10.2 Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**Nr projektu: FELU.10.02-IZ.00-0020/24**

**Tytuł projektu: "Przedszkole Zosi”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, nauczycieli i przedszkoli biorących udział w projekcie **"Przedszkole Zosi”.**
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
   1. ***Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca/Realizator*** – SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka, ul. Nadbystrzycka 189B/27, 20-506 Lublin
   2. ***Partner*** – Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców „Przyjazna Szkoła” Zofiówka 85, 21-010 Łęczna
   3. ***Projekt*** – „**Przedszkole Zosi”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działania 10.2 Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja
   4. ***Ośrodek Wychowania Przedszkolnego/OWP/Przedszkole/P*** – placówki objęte wsparciem w ramach projektu:

Przedszkole Zosi, Kijany 19, 21-077 Spiczyn

* 1. ***Uczestnik projektu/UP/ dziecko*** – dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty, uczęszczające do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego objętych wsparciem w ramach projektu oraz nauczyciele zatrudnieni u Beneficjenta.
  2. ***Osoba z niepełnosprawnością*** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.100, z późn. zm.) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj
  3. niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
  4. ***Deklaracja uczestnictwa w projekcie*** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
  5. ***Kandydat –*** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
  6. ***Dokumenty rekrutacyjne –*** dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biura Projektu.
* ***Biuro Projektu*** – ul. Długa 5 lok 79, 20-346 Lublin
* dane kontaktowe:
* tel.: 884 424 131
* [email: kijany@centrumzosi.pl](mailto:email:%20kijany@centrumzosi.pl)

1. Strona internetowa Projektu: <https://centrumzosi.pl>
2. Kierownik projektu: Magdalena Nowacka, email: [magda.nowacka@onet.com.pl](mailto:magda.nowacka@onet.com.pl)
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w działaniach na rzecz dzieci objętych wsparciem w ramach Projektu **„Przedszkole Zosi”** oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt **„Przedszkole Zosi”** realizowany jest w okresie **od 1 września 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r.**
2. Głównym celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia przedszkolnego dzieci z terenów wiejskich, poprzez zwiększenie o 40 miejsc przedszkolnych

w Gminie Spiczyn, w tym 4 dzieci z niepełnosprawnościami poprzez realizację działań w projekcie.

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
   1. Utworzenie **40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego** i związanej z tym bazy lokalowej i dydaktycznej.
   2. Stworzenie bazy lokalowej i dydaktycznej do prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych
   3. Realizację zajęć dodatkowych:

* Zajęcia dodatkowe – taneczne – dla 40 dzieci;
* Zajęcia z języka angielskiego – dla 40 dzieci;
* pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci, rodziców/opiekunów;
* Zajęcia dodatkowe psychologiczne – indywidualne i grupowe dla wszystkich dzieci;
* Zajęcia dodatkowe logopedyczne - indywidualne i grupowe dla wszystkich dzieci;
  1. Szkolenia/kursy/studia podyplomowe dla nauczycieli wychowania przedszkolnegow zakresie:
* Pierwszej Pomocy z Certyfikatem dla 10 pracowników przedszkola;
* Treningu Umiejętności Społecznych dla 4 nauczycieli przedszkola;
* Szkolenia antydyskryminacyjnego dla 10 pracowników przedszkola;
* Studiów podyplomowych z edukacji włączającej dla 2 nauczycieli.

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Zajęcia dodatkowe w formach grupowych jak i indywidulanych będą organizowane po godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik projektu.
3. Szkolenia dla nauczycieli stacjonarne realizowane będą w salach udostępnionych przez Wnioskodawcę w OWP Przedszkole Zosi oraz na wybranych uczelniach wyższych. Czas trwania szkoleń uzależniony od możliwości nauczycieli.
4. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Zajęcia prowadzone będą językiem wrażliwym na płeć, unikanie stereotypów dot. płci i niepełnosprawnych. Uczestnicy szkoleń otrzymają wzory materiałów do organizacji zajęć wynikających z charakteru szkolenia, otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja Uczestników Projektu (UP) będzie przebiegać zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadami dostępu bez względu na płeć, wiek, religię, światopogląd czy miejsce zamieszkania, bez ograniczeń, czy niepełnosprawność.
2. **KRYTERIA REKRUTACJI DZIECI:**
   * formalne: zamieszkanie na terenie woj. lubelskiego i uczestnictwo dziecka do placówki objętej wsparciem, (przedłożenie formularza zgłoszeniowego, karta zapisu dziecka do przedszkola) z gmin: Spiczyn, Ludwin i Łęczna
   * dzieci w wieku przedszkolnym zg. z definicją art.31 praw oświat tj.Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego- weryfikacja PESEL dziecka
   * merytoryczne: w pierwszej kolejności do przedszkola będą przyjmowane:
     + dzieci, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności i/lub posiadają opinię o potrzebie kształcenia specjalnego (5pkt.) Potwierdzenie statusu os. z niepełnosprawnością będzie w szczególności: poprzez dostarczenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie o zdrowiu/dysfunkcjach
     + dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej -1pkt (zeznanie podatkowe za ostatni rok – osoby pracujące, zaświadczenie o ilości hektarów, wartość ha przeliczeniowa-rolnicy)
     + dzieci w wieku 3-4 lat +1p(nr PESEL)
     + dzieci z rodzin wielodzietnych (1pkt.)
     + dzieci z rodziny niepełnej/wielodzietnej +0,5p (oświadczenie opiekuna prawnego/karta dużej rodziny)

W przypadku osób spełniających te same kryteria o udziale w projekcie zdecyduje kolejność zgłoszeń.

1. **ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI:**

Formalne: zatrudnienie danej osoby w placówce objętej wsparciem - zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy.

- premiujące:

a) psycholog+5p

b) logopeda+5p

c) terapeuta terapii sensorycznej+5p

d) pedagog specjalny+5p

Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie lub zakwalifikowania do udziału w projekcie.

1. **Etapy rekrutacji:**

**Etap 1**: 09.2024 akcja promocyjno-informacyjna

**Etap 2**: 02-03.2025 przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych potwierdzających spełnianie kryteriów. Nauczyciele składają dokumenty zgłoszeniowe w biurze projektu, rodzice/op. prawni składają dokumenty zgłoszeniowe dzieci, w tym jeśli zachodzi taka potrzeba: orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego itp.

Dokumenty można składać osobiście lub przez osoby trzecie.

**Etap 3**: 03.2025 Selekcja UP na podstawie powyżej opisanych kryteriów.

**Etap 4**: 03.2025 Ogłoszenie wyników przyjęcia i odwołania (bezpośrednio lub telefonicznie) ,

**Etap 5**: 03.2024 Złożenie przez UP zakwalifikowanych do projektu dokumentów zgłoszeniowych. Zasady przyjmowania UP określa procedura kwalifikacyjna obowiązująca w regulaminie proj. Po zastosowaniu kryteriów w.w komisja będzie brała pod uwagę indywidualną, szczególną sytuację danego UP. Weryfikacja zebranych dokumentów i kwalifikowanie uczestników zostanie przeprowadzone przez komisję Rekrutacyjną. Nie złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych skutkuje utratą prawa do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji można się odwołać do Wnioskodawcy w firmie pisemnej w ciągu 7 dni.

1. Założone kursy dla nauczycieli wynikają z przeprowadzonej diagnozy, zgłoszenia będą przyjmowane wg

kolejności zgłoszeń.

1. Rekrutacja będzie prowadzona od lutego 2025 w trybie ciągłym.
2. Dzieci, które nie zmieściły się na liście głównej zostaną wpisane na listę rezerwową i przyjęte w przypadku rezygnacji UP z listy głównej (bądź wykreślone z projektu – w przypadku niewywiązywania się z warunków umowy).
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
4. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do Projektu zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
5. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-maila (w formie skanu) na adres: kijany@centrumzosi.pl
6. Opiekunowie dzieci przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej oraz w sekretariacie placówki objętej wsparciem.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

**§5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
8. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

**§6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi informacji o tym fakcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane opiekunowi UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad

niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

1. W przypadku, gdy opiekun Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 8.
2. Wszelkie zmiany dotyczące terminów i zasad realizacji zajęć dodatkowych, wynikające z siły wyższej, nie

wymagają zmian regulaminu.

**§7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka z siedzibą pod adresem: ul. Nadbystrzycka 189B/27, 20-506 Lublin.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać aktualnych rozporządzeń o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem **01.09.2024 roku**.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Sporządził i zatwierdził Kierownik Projektu: Magdalena Nowacka

Załączniki wymagane na etapie rekrutacji:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu dziecka/nauczyciela Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa i oświadczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu (ochrona danych osobowych)